



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО "Луцковлянская
средняя школа"

А.В.Эйсмонт

« 03 » 01 2024г

План

**мероприятий по противодействию коррупции в
государственном учреждении образования
«Луцковлянская средняя школа» на 2024 год**

| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|--|-----------------|---|
| Организационно-практические мероприятия | | |
| Осуществлять систематический контроль за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования; исполнения законодательства при осуществлении процедур государственных закупок товаров, работ и услуг | Постоянно | Эйсмонт А.В., директор |
| Обеспечить соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, содействовать в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов | Постоянно | Эйсмонт А.В., директор |
| Рассматривать вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, собраниях | 2 раза в год | Эйсмонт А.В., директор; Бритько Л.С., зам.директора по УР, |

| | | |
|---|----------------|---|
| трудового коллектива. | | Салей Л.Р., зам.директора по ВР |
| Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности | Постоянно | Эйсмонт А.В., директор |
| Принимать меры по предупреждению совершения коррупционных преступлений на основе анализа информации, содержащейся в обращениях граждан в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства работниками учреждения | В течение года | Эйсмонт А.В., директор; Бритько Л.С., зам.директора по УР, Салей Л.Р., зам.директора по ВР |
| Проводить в учреждении собрания трудового коллектива по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с привлечением сотрудников РОВД | 1 раз в год | Эйсмонт А.В., директор |
| Осуществлять контроль за целевым использованием средств попечительского совета и спонсорской помощи | Постоянно | Председатель попечительского совета |
| Проводить разъяснительную работу по предупреждению фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников | Постоянно | Эйсмонт А.В., директор |
| Принимать меры, направленные на обеспечение безусловного соблюдения законодательства Республики Беларусь по оздоровлению детей за рубежом, осуществлять постоянный контроль за деятельностью опекунов (попечителей) по защите прав подопечных | Постоянно | Эйсмонт А.В., директор; Дудюк В.Н., педагог социальный |
| Кадровое и материально-техническое обеспечение | | |
| Проводить в обязательном порядке согласования с управлением образования Гродненского райисполкома при приеме на вакантные должности учреждения | Постоянно | Эйсмонт А.В., директор |

| | | |
|---|-----------|--|
| Усилить персональную ответственность должностных лиц учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Постоянно | Эйсмонт А.В., директор; Брицько Л.С., зам.директора по УР, Салей Л.Р., зам.директора по ВР |
| Обеспечить при подготовке и принятии локальных нормативных правовых актов учреждения учёт требований антикоррупционного законодательства | Постоянно | Эйсмонт А.В., директор; Брицько Л.С., зам.директора по УР, Салей Л.Р., зам.директора по ВР |
| Осуществлять контроль за организацией приема на работу педагогических работников и обслуживающего персонала в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения | Постоянно | Эйсмонт А.В., директор |
| Запрашивать в отделе внутренних дел Гродненского райисполкома информацию по требуемой форме при приеме на работу на должности, указанные в перечне постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23.01.2009 № 76 «О связанных с постоянной работой с детьми должностях, которые не могут занимать лица, ранее совершившие преступления» | Постоянно | Эйсмонт А.В., директор |
| Обеспечить размещение информации об антикоррупционном законодательстве на официальном сайте учреждения | Постоянно | Беломызова М.Е., ответственный за работу сайта |